

## Ordensregler for Ringgårdens Afd. 14C Lystruplund

### Vaskeri:

Med gyldigt vaskechips kan alle maskiner benyttes. Du kan reservere en tid først. Du kan læse instruktionen, som er ophængt i vaskeriet.

Meddel straks varmemesteren, hvis din chip er beskadiget eller bortkommet. Der vil så blive bestilt en ny mod betaling af 125,00 kr.

Ved betjeningsfejl af vaskeriautomaten skal du straks / snarest kontakte varmemesteren.

Vaskehuset er åbent fra kl. 06.00 – 24.00.

### Betaling:

Betaling af vaskeriforbruget påføres den efterfølgendes måneds huslejeopkrævning. Betales vaskeriregningen ikke, vil din chip blive blokeret, og du skal selv drage omsorg for at betale beløbet, da du ikke vil blive rykket for det.

### Ordensregler for vaskeriet:

- Døren til vaskeriet skal være lukket og låst.
- Vinduer skal være lukkede, når du forlader vaskeriet.
- Lyset skal slukkes, når du forlader vaskeriet.
- Alt affald skal i affaldsspenden.
- Maskinerne skal rengøres efter brug.
- Børn (under 16 år) må ikke være alene i vaskeriet, og det er dit ansvar at rengøre efter børnene (sand og lign.)
- Vaskeriet må kun benyttes af beboerne i Lystruplund.
- Kun personer over 16 år må betjene maskinerne.
- Kun vask, der ikke er til skade for maskinerne, må anvendes.
- Der må ikke farves tøj i maskinerne.
- Rygning forbudt i vaskeriet.

### Beboerhuset:

#### Brug af huset:

Beboerhuset kan lejes af beboerne i Ringgårdens Afd.14c til private sammenkomster.

Beboerhuset kan benyttes af afdelingens udvalg og aktivitetsgrupper til møder og fællesarrangementer. Huset kan også lejes af beboerne i Ringgårdens afdelinger 14, 14A, og 14B mod en merbetaling.

### Udlejning:

Afdelingsbestyrelsen udpeger en husbestyrer blandt Afdeling14Cs beboere.

Husbestyreren er ansvarlig for at modtage og føre kalender over reservationer, modtage lejeindtægter, alt vedr. nøgler, foretage syn og afregning, samt føre tilsyn med driften af huset. Husbestyrer kan sammenmed afdelingsbestyrelsen foretage ændringer i lejeaftaler samt foretage nyanskaffelser.

Ved leje af beboerhus betales der via MobilePay ved underskrivelse af lejekontrakt.

Det er ikke muligt at betale kontant.

Der betales beløbet påført lejekontrakten, svarende til bestillingsgebyr + dagsleje.

1 døgn 785 kr

2 døgn 1.175 kr

3 døgn 1700 kr

Hvis huset ikke er rengjort efter tjekliste efter endt leje vil der i særlige tilfælde blive bestilt rengøringsfirma, og regningen vil blive sendt til den der har haft ansvaret for lejeperioden. Huset kan stadig reserveres 2 år frem.

Betaling skal betales 2 måneder før påbegyndt lejeperiode.

### Aktiviteter:

Alle beboere i Afdeling 14C kan tage initiativ til aktiviteter i beboerhuset. Tilbud om deltagelse skal gives til samtlige husstande i bebyggelsen. Der skal foretages tilmelding, og ved alleaktiviteter skal der være en kontaktperson over 18 år, som er ansvarlig for nøgler, oprydning og rengøring. Tilmeldte deltager hæfter for eventuelle skader og mangler i forbindelse med den pågældende aktivitet.

Ungdomsfester kan ikke afholdes i beboerhuset.

### Reservation:

Reservation foregår efter aftale med husbestyrer, den sidste tirsdag i hver måned fra kl. 18.00 – 18.30.

Beboerne i afd. 14, 14A og 14B kan tidligst reservere beboerhuset ½ år før brug.

Private fester (udlejning) går forud for faste arrangementer, når der er reserveret mindst 2 måneder i forvejen.

Reservation kan foretages i beboerhuset hver den sidste tirsdag i måneden, mellem kl.18.00 og 18.30.

### Ordensregler for beboerhuset:

Lejer / bruger af huset er forpligtet til at sætte sig ind i de øvrige vejledninger for beboerhuset, de forefindes i beboerhusmappen, herunder tjekliste der udleveres af husbestyrer.

Lejer / bruger er ansvarlig for hærværk både på inventar og bygning samt aflåsning, når huset forlades.

### Ved aflevering af huset:

- Bordene stilles på plads efter ophængt plan over huset.
- Stolene skal rengøres og støvsuges grundigt.
- Alt service og inventar samt bordplader skal være grundigt rengjort.
- Gulvet skal støvsuges og vaskes.
- Komfur og ovn skal rengøres efter endt brug.
- Toiletterne skal være rengjort. Papir/ bindposer fjernet.
- Følg udleveret tjekliste.

Hvis yderligere rengøring eller oprydning er nødvendigt, vil dette ske for lejers / brugers regning (min. 200 kr.) Har man udestående gæld kan man ikke leje beboerhuset før gælden er betalt.

Søm og tape må ikke opsættes i hverken loftpillen eller på vægge og døre eller skydedøre.

Døre og vinduer skal – grundet støj og gener – holdes lukket senest kl. 24.00.

Alle arrangementer, der bliver afholdt fra søndag til torsdag skal slutte senest kl. 24.00.

Fredag og lørdag skal arrangementer slutte senest kl. ?

Ved ødelæggelser, beskadigelser af lokalet, inventar, service eller bygning, vil lejer / bruger være personlig erstatningsansvarlig.

Køkkenaffald og andet affald smides i containeren ved beboerhuset.

Aktivitetsudvalget kan få udleveret en nøgle til beboerhuset på varmemesterkontoret mod kvittering. I forbindelse med anden aktivitet kan kontaktpersonen få udleveret en nøgle ved henvendelse til varmemesteren, mod kvittering.

I forbindelse med leje udleveres nøgle i henhold til lejeaftale med husbestyrer.

Husbestyrer sørger for, at ordensregler, inventarliste og instruktion i brug af køkkenet hænger fremme i huset.

Husbestyrer udarbejder rengøringsanvisning, som vil hænge fremme i huset.

Ved private fester sørger den ansvarlige lejer for, at huset afleveres i ordentlig stand. Ved fælles arrangementer, møder og klubaktiviteter sørger det ansvarlige eller kontaktperson for, at der bliver gjort rent.

### Maskiner:

Opvaskemaskine: se planche 3 (i beboerhuset).

Kaffemaskine: se planche 4 (i beboerhuset)

Ovn: se planche 5 (i beboerhuset)

### Ordensregler for afd. 14c Lystruplund:

Lystruplund er en kollektiv bebyggelse, og som beboer i denne forventes det, at du vil være med til at overholde nedennævnte ordensregler for at bevare bebyggelsen smuk og ren.

### Trafik:

Stierne er at betragte som fortove. Al kørsel er forbudt på alle stierne. Børn under skolepligtig alder er dog undtaget.

Parkering må kun finde sted på parkeringspladserne.

Beboerne kan reservere en parkeringsplads ved henvendelsen på varmemesterkontoret.

Tilladelse gives på baggrund af ansøgningsskema, som findes i beboermappen.

For at pladsen er reserveret, skal der være foretaget et eller flere af følgende:

- Afmærker parkeringspladsen ved skilt med husnummer.
- Afmærker parkeringspladsen ved skilt med bilnummer.

Der skal bemærkes, at alle udgifter forbundet med at etablere og reetablere påhviler den ansøgende lejer, samt at der kun kan ansøges om 1 plads pr. husstand.

Afdelingsbestyrelsen forbeholder sig til en enhver tid ret til at anvise en alternativ p-plads, såfremt vægtige grunde taler herfor, som f.eks. nytillflyttede bevægelseshæmmede eller

gangbesværede, ligesom visse pladser kun gives midlertidigt eller slet ikke kan reserveres, f.eks. nogle p-pladsen ved beboerhuset.

Kør langsom af hensyn til børnene.

### Fællesarealer:

Henkastning af affald forbudt.

Udsæt ikke buske, træer og planter for overlast.

Parkering af uindregistrerede campingvogne og køretøjer er **ikke** tilladt.

Private trailere **skal** stå ved de afmærkede gule afmærkninger på hver p-plads, ligesom vores lånetrailere.

Campingvogne må holde ved siden af trailerne i max 3 døgn til sommerklargøring og max 3 døgn til vinterklargøring.

Ved storskrald der ikke kan gå i husets affaldspande, kontaktes kommunens storskrald.

Storskrald afhentes gratis, og kan bestilles via hjemmesiden [www.aarhuskommune.dk](http://www.aarhuskommune.dk)

**Vigtigt:** Storskrald må **først** stilles ud aftenen **før** afhentning.

Det påhviler brugerne af fællesvaskeriet af at renholde dette.

Der må ikke under nogen omstændigheder opsættes antenner, parabler eller lign. uden skriftlig tilladelse fra Boligforeningen Ringgården.

### Haver

Swimmingpools må kun forefindes med bygningsmyndighedernes godkendelse.

Afbrænding af affald forbudt.

Haveaffald, så som grene, græs og almindelig haveaffald fra planter kan deponeres i grengraven ved ejendomsfunktionærernes redskabsskur.

Den er **kun** til haveaffald - **ikke** krukke, plast og lign.

### Social adfærd:

Det forventes, af man udviser så stor social forståelse, at andre beboere ikke generes.

Tværtimod bør man bidrage til et positivt fællesskab og udvise et rimeligt omfang af selvjustits.

Forældre bør tilrettevise egne børn i disse ting og er naturligvis ansvarlige for børnenes adfærd.

Beboerne opfordres til at deltage i fælles aktiviteter for at skabe et godt klima.

Såfremt der skulle opstå tvivlsspørgsmål om ovennævnte ordensregler, kan disse rettes til afdelingens formand på mail: [lunden14c@gmail.com](mailto:lunden14c@gmail.com)

Forhold der ikke er omtalt i boligforeningens vedtægter eller ordensregler, afgøres af afdelingsbestyrelsen.

### Udvendig vedligeholdelse af gårdhavehusene:

Se beboermappe under afsnit 2.

### Udvendig vedligeholdelse af gruppehusene:

Se beboermappe under afsnit 2.

### Husorden for hunde og kattehold:

Registreringsblanket- husdyrhold: Se afsnit 3 i beboermappen.

#### Hunde:

Hundens race og andre nærmere kendetegn skal registreres ved varmemesteren.

Der skal tegnes ansvarsforsikring for hunden / hundene og varmemesteren **skal** senest en uge efter anskaffelsen have meddelelse om forsikringsselskab og policenummer.

Der må **ikke** laves løbegård til hunde.

Hunde **skal altid** føres i snor på afdelingens område og må under **ingen** omstændigheder opholde sig på legepladsen, vaskeriet eller i beboerhuset.

Hunde må kun forrette sin nødtørft på eget område, og der skal **omgående** gøres rent.

Forretter hunden sin nødtørft uden for eget område, skal ejeren ligeledes **omgående** gøre rent.

Hunde må ikke ved glubskhed, hulen m.m. at være til gene for beboerne.

Der kan gives midlertidig tilladelse til her fødte hvalpe, gældende for 3 måneder.

**Dette giver dog ikke ret til afholdelse af kennelvirkksomhed.**

### Katte:

Kattens race og nærmeste kendetegn skal registreres ved varmemesteren.

Katte skal holdes fra legepladsen, vaskeriet og beboerhuset.

Der skal indrettes toilet til kattene på eget område (i haven).

Der må laves løbegård til kattene på eget område (i haven).

Kattene må ikke være til gene for beboerne, herunder må de ikke jamre i længere tid om aftenen eller natten, f.eks. i forbindelse med løbetid.

Der gives midlertidig tilladelse til her fødte killinger, gældende for 3 måneder.

### For både hunde og katte:

Lejerne skal rette sig efter henstillinger fra afdelingens bestyrelse eller ejendomsfunktionærer.

Rammevedtægten for have skal overholdes.

Overholdes reglerne for dyrehold ikke, inddrages tilladelsen til dyrehold, i grovere tilfælde vil lejerens blive opsagt.

Skema til registrering af husdyr udleveres af varmemesteren og afleveres til varmemesteren.

### Afdelingsbestyrelsens henstilling:

I forsøg på at undgå smitsomme sygdomme, som bl.a. overføres ved bidsår, opfordre afdelingsbestyrelsen til, at hunde / katte vaccineres og til at hankatte bliver kastreret og hunkatte steriliseret. For at identificere dyrene og sikre bedst muligt, hvis de skulle blive væk, bør de øremærkes eller chipses.

### Regler for anvendelse af sprøjtegifte:

Økologisk nedbrydelige sprøjtemidler må gerne bruges.